

# Einwohnergemeinde Tecknau

## Gemeindeverwaltung

Dorfstrasse 22, 4492 Tecknau  
Tel. 061 985 88 22  
E-Mail [gemeinde@tecknau.ch](mailto:gemeinde@tecknau.ch)  
Homepage: [www.tecknau.ch](http://www.tecknau.ch)

# GESUCH: BENÜTZUNG VON LIEGENSCHAFTEN DER GEMEINDE TECKNAU

**Gesuchsteller:**

Art des Anlasses:

- |                          |                              |                          |                           |
|--------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Turnhalle:</b>            | <input type="checkbox"/> | <b>Gemeindesaal:</b>      |
| <input type="checkbox"/> | mit Küche                    | <input type="checkbox"/> | mit Küche                 |
| <input type="checkbox"/> | mit Geschirr                 | <input type="checkbox"/> | mit Geschirr              |
| <input type="checkbox"/> | mit Bühne                    | <input type="checkbox"/> | mit Aussentischgarnituren |
| <input type="checkbox"/> | mit Garderoben/Duschen       | <input type="checkbox"/> | mit Trennwand             |
| <input type="checkbox"/> | mit Erdgeschoss-Gang für Bar | <input type="checkbox"/> |                           |
| <input type="checkbox"/> | mit Aussentischgarnituren    |                          |                           |
| <input type="checkbox"/> | mit Musikanlage              |                          |                           |
| <input type="checkbox"/> |                              |                          |                           |
| <input type="checkbox"/> |                              |                          |                           |

- |                          |                                      |                          |                                  |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Sportplatz:</b>                   | <input type="checkbox"/> | <b>Zivilschutzanlage:</b>        |
| <input type="checkbox"/> | mit Garderoben/Duschen der Turnhalle | <input type="checkbox"/> | mit Garderoben/Duschen Turnhalle |
| <input type="checkbox"/> | mit Aussentischgarnituren            | <input type="checkbox"/> | mit Aussentischgarnituren        |
| <input type="checkbox"/> | mit Musikanlage                      | <input type="checkbox"/> |                                  |
| <input type="checkbox"/> |                                      | <input type="checkbox"/> |                                  |
| <input type="checkbox"/> |                                      |                          |                                  |

Bitte beachten Sie, dass die Frage betreffend Musikanlage lediglich informativ ist.  
Ein allfälliges Gesuch wäre an Herrn Bruno Sommer, Zelgliweg 30, 4492 Tecknau zu stellen.

**Datum und Dauer des Anlasses** (inkl. Ein- und Ausräumen)

Datum:

von

bis

von

von

Uhr

Bitte wenden!

**Für die Übernahme/Rückgabe der Infrastruktur ist mit unserem Werkhof vor dem Anlass ein Termin zu vereinbaren: Tel. 061 985 88 26 oder 061 985 88 22.**

**Verantwortliche Person** für die Übernahme und Rückgabe der Räume und Anlagen:

Vorname / Name:

genaue Adresse:

Telefonnummer:

Vorgängig des Anlasses sind folgende Probeabende erforderlich (gemäss Reglement maximal möglich: drei Abende in der zweitletzten Woche und fünf Abende in der letzten Woche vor dem Anlass)

**Werden Nahrungsmittel oder Getränke verkauft?**

☐

ja

☐

nein

Bemerkungen:

***Der/die GesuchstellerIn akzeptiert die Bedingungen –  
siehe separates Merkblatt „zusätzliche Bedingungen für Anlässe“.***

Unterschrift des Gesuchstellers:

**Ort und Datum:**

\_\_\_\_\_

Die Bewilligung für die Benützung der oben genannten Infrastruktur wird erteilt. siehe Beilage/n

Tecknau, den \_\_\_\_\_

Der Veranstalter haftet für alle während und nach dem Anlass, an unserer Infrastruktur festgestellten Schäden auf der gemieteten Parzelle (Parzelle siehe Plan). Wir empfehlen das Engagement eines genügend grossen Sicherheitsdienstes und den Abschluss einer Haftpflichtversicherung.

*Kosten für Nachreinigung sowie Aufwand Stuhl- + Tischmagazin werden in Rechnung gestellt.*

**Das Merkblatt "zusätzliche Bedingungen für Anlässe" ist Bestandteil dieser Bewilligung.**